

**Dohoda o elektronickom doručovaní písomností
a oznámenie elektronickej adresy pre elektronické hlasovanie**

uzatvorená v zmysle § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka a v súlade s § 9 ods. 3 a § 14a ods. 6 zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov

(ďalej len „**Dohoda**“)

uzatvorená medzi zmluvnými stranami:

Správca s.r.o.

Sídlo: Wolkrova 13, 851 01 Bratislava
Zápis: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III,
Oddiel: Sro, Vložka č.: 63700/B
V zastúpení: Ing. Daniel Šavel
IČO: 36 744 301
E-mail: spravca@spravca.org

Kontaktná osoba: Ing. Bohuslav Dobrík
t.č.: 0908 962 570

(ďalej len ako „**Správca**“)

a

meno s priezvisko:
rodné priezvisko:
trvale bytom:
dátum narodenia:
e-mail:
číslo OP:

a

meno s priezvisko:
rodné priezvisko:
trvale bytom:
dátum narodenia:
e-mail:
číslo OP:

(ďalej len ako „**Vlastník**“)

(**Správca a Vlastník** ďalej spoločne ako „**Zmluvné strany**“)

Preambula

Vzhľadom k tomu, že:

- (A) Správca je, v súlade so zákonom č. 182/1993 Zb. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov, v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Zákon**“), na základe uzatvorenej zmluvy o výkone správy, správcom bytového domu na ulici v Bratislave, súp. č., kat. úz., evidovaný na LV č. (ďalej len ako „**Bytový dom**“),
- (B) **Vlastník/Vlastníci** je/sú výlučným vlastníkom/bezpodieloví spoluvlastníci nehnuteľnosti (1/1)/podieloví spoluvlastníci (v podiele .../....), nachádzajúcich sa v Bytovom dome – a to:
- a) BYTU
- byt č., nachádzajúci sa v Bytovom dome (ďalej len ako „Byt“)
- b) NEBYT. PRIESTORU (ďalej len ako „NP“)
- nebytový priestor č., nachádzajúci sa v Bytovom dome

a najmä preto, že Zmluvné strany majú záujem na tom, aby Správca bol oprávnený doručovať Vlastníkovi dokumenty v rámci výkonu svojej činnosti sa Zmluvné strany dohodli na uzatvorení tejto Dohody, s nasledovným obsahom:

Článok I. Predmet Dohody

1. Zmluvné strany sa dohodli na elektronickom spôsobe zasielania dokumentov Správcom, doručovaných Vlastníkovi súvisiacich so správou Bytového domu a to na e-mailovú adresu/adresy (ďalej len „E-mail“) uvedenú/é v záhlaví tejto Dohody. Uzavretím Dohody sa elektronicky odoslaný dokument Správcom (E-mailom), uvedený v záhlaví tejto Dohody, považuje za dokument doručený Vlastníkovi v papierovej forme a to vo všetkých v prípadoch vyplývajúcich Správcom zo zákona č. 182/1993 Zb. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**ZoVB a NP**“) a/alebo v prípadoch uvedených v Zmluve o výkone správy medzi Správcom a Vlastníkom (ďalej len ako „**ZoVS**“) a to aj vtedy, ak sa vyžaduje písomná forma, s čím Zmluvné strany vyslovene súhlasia.
2. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že doručením dokumentu/písomnosti v súlade s bodom 1. tohto článku Dohody, Správca splnil svoju povinnosť zaslania všetkých dokumentov v písomnej forme (poštová doporučená zásielka) Vlastníkovi v rámci výkonu jeho činností v zmysle ZoVB a NP a ZoVS voči Vlastníkovi.
3. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností sa Zmluvné strany dohodli na tom, že za moment doručenia dokumentu/písomnosti adresovanej Vlastníkovi sa považuje deň jej odoslania dokumentu/písomnosti Správcom na E-mail Vlastníka uvedený v záhlaví tejto Dohody.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že elektronickou formou v zmysle tejto Dohody budú zasielané najmä ročné vyúčtovania nákladov v súlade s § 8a ods. 2 ZoVB a NP, pozvánky na schôdze vlastníkov bytov a nebytových priestorov s uvedením termínu konania, oznámenia o písomných hlasovaniach a inej dokumentácie uvedenej v tejto Dohode.
5. Vlastník vyhlasuje, že s elektronickým zasielaním dokumentov/písomností súhlasí bez výhrad a dňom odoslania dokumentu/písomností Správcom na E-mail Vlastníka začínajú plynúť všetky zákonné, prípadne zmluvne dohodnuté lehoty.
6. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že uvedená Dohoda sa netýka doručovania písomností, ktoré sú Vlastníci povinní doručovať Správcom v zmysle ZoVB a NP a v súlade so ZoVS.
7. V súlade s § 14a ods. 6 ZoVB a NP, Vlastník súčasne oznamuje Správcom, že pre účely elektronického hlasovania bude používať E-mail a tiež hlasovať z E-mailovej elektronickej adresy uvedenej v záhlaví tejto Dohody.

Článok II. Práva a povinnosti Správcu a Vlastníka

1. Vlastník sa zaväzuje udržiavať E-mail vo fungujúcom a prevádzkyschopnom stave. Pre funkčnosť E-mailu sa Vlastník zaväzuje najmä zabezpečiť pravidelné kontrolovanie jeho E-mailu, dostatočnú kapacitu priečinka prijatých správ E-mailu, priechodnosť správ cez akékoľvek filtre správ E-mailu, potrebný softvér a hardvér pre zobrazenie jeho obsahu a podobne.
2. Vlastník je oprávnený zmeniť E-mailovú adresu uvedenú v záhlaví Dohody z akýchkoľvek dôvodov a na základe svojho vlastného uváženia, avšak vždy za podmienky jeho oznámenia

prostredníctvom E-mailu Správcovi uvedeného v záhlaví Dohody alebo písomne, doporučenou poštou. V prípade oznámenia E-mailom sa za účinnú zmenu E-mailu Vlastníka považuje až moment odoslania potvrdzujúceho oznámenia Správcu, v ktorom bude uvedené, že zmena E-mailu Vlastníka bola zaevidovaná. V prípade porušenia tejto povinnosti Vlastník v celom rozsahu zodpovedá za prípadnú škodu s tým spôsobenú, pričom elektronické doručenie dokumentu Správcom na poslednú riadne oznámenú E-mailovú adresu Vlastníka sa považuje za riadne doručené.

3. Vlastník je oprávnený požiadať Správcu o zasielanie písomností/dokumentov heslom, avšak vždy za podmienky, že znenie hesla Vlastník oznámi prostredníctvom E-mailu Správcovi uvedeného v záhlaví Dohody alebo písomne, doporučenou poštou. V prípade oznámenia požadovaného hesla E-mailom, sa za moment jeho oznámenia považuje až moment odoslania potvrdzujúceho oznámenia Správcom, v ktorom bude uvedené, že zmena hesla pre zasielanie dokumentov pre Vlastníka bola zaevidovaná.
4. Vlastník je oprávnený požiadať Správcu o opätovné doručenie dokumentu/písomností a to z akéhokoľvek dôvodu s tým, že účinky oznámenia nastávajú momentom jeho odoslania Správcom na E-mail Vlastníka.

Článok III. Osobitné ustanovenia

1. Správca nezodpovedá za nedoručenie, za oneskorené doručenie alebo za nesprávne doručenie dokumentu/písomností elektronicky, prostredníctvom E-mailu, ak bol nedostatok doručenia spôsobený v dôsledku neoprávnenej činnosti, nesprávneho postupu, nevhodným alebo nesprávnym technickým alebo softvérovým vybavením Vlastníka alebo v dôsledku porušenia povinností Vlastníka v zmysle Dohody.

Článok IV. Odmena za elektronickú komunikáciu

1. Zmluvné strany sa dohodli, že elektronické zasielanie dokumentov Správcom v súlade s článkom I. bod 1. Dohody je bezodplatné, ak nie je Zmluvnými stranami dohodnuté inak.

Článok V. Trvanie a zánik Dohody

1. Dohoda je uzatvorená na dobu neurčitú.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Dohoda môže zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou a to ku dňu uvedenom v takejto dohode,
 - b) výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez udania dôvodu, pričom účinky výpovede nastávajú momentom jej doručenia,
 - c) momentom zániku ZoVS pre Bytový dom, pričom v účinky zániku Dohody v tomto prípade nastávajú dňom doručenia posledného ročného vyúčtovania nákladov spojených s užívaním Bytu a/alebo NP,
 - d) v prípade zmeny vlastníctva Bytu alebo NP Vlastníka, pričom v účinky zániku Dohody v tomto prípade nastávajú dňom doručenia posledného ročného vyúčtovania nákladov spojených s užívaním Bytu a/alebo NP.

Článok VI. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.
2. Dohoda je vyhotovená v dvoch identických vyhotoveniach v slovenskom jazyku. Každá Zmluvná strana si ponechá jedno vyhotovenie.
3. Právne vzťahy medzi Zmluvnými stranami, ktoré táto Dohoda bližšie neupravuje, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
4. V prípade, ak je alebo sa stane niektoré ustanovenie Dohody neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatného obsahu Dohody. Zmluvné strany sú si povinné poskytnúť vzájomnú súčinnosť k tomu, aby boli neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné ustanovenia nahradené takými ustanoveniami platnými, účinnými a vykonateľnými, ktoré v najvyššej možnej miere zachovávajú ekonomický účel zamýšľaný neplatnými, neúčinnými alebo nevykonateľnými ustanoveniami. To isté platí aj pre prípad zmluvnej medzery.
5. Obsah Dohody je možné meniť alebo dopĺňať písomne na základe vzájomnej dohody obidvoch Zmluvných strán formou číslovaných dodatkov.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Dohodu prečítali, s jej obsahom sa riadne a podrobne oboznámili, pričom všetky ustanovenia Dohody sú im zrozumiteľné a dostatočne určitým spôsobom vyjadrujú slobodnú a vážnu vôľu zmluvných strán, ktorá nebola prejavená ani v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo zmluvné strany nižšie potvrdzujú svojimi podpismi.

v Bratislave, dňa

Za Vlastníka:

Za Správcu:

.....

.....

.....

.....

.....

Správca s.r.o.

Ing. Daniel Šavel,
konateľ spoločnosti